

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа город Рыбинск
от 26.10.2011 № 3545

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации городского
округа город Рыбинск по социальным вопросам

Л.А. Крылова

2011 г.

Директор департамента по физической
культуре, спорту и молодежной политике
администрации городского округа город Рыбинск

О.В. Кондратенко

2011 г.

Директор департамента недвижимости
администрации городского округа город Рыбинск

Т.Н. Федорович

2011 г.

Директор департамента финансов
администрации городского округа город Рыбинск

М.И. Капранов

2011 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2011 г.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«09» ноября 2011 года

ОГРН 102760125947

ГРН & 117610058652

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 5 создано 1 сентября 1986 года решением Исполкома Андроповского городского Совета депутатов от 15.08.1986г. №309

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 5 является некоммерческой организацией, реорганизовано в форме присоединения муниципального учреждения «Шахматный клуб» к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 5 на основании Постановления администрации городского округа г. Рыбинск от 02.08.2011 г. № 2375.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 5 (далее - Учреждение) является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей Муниципального учреждения «Шахматный клуб» в соответствии с передаточным актом.

1.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 5.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения - МОУ ДОД ДЮСШ № 5.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152912, Ярославская область, город Рыбинск, улица Зои Космодемьянской, дом 1а.

1.8. Статус Учреждения:

тип Учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид Учреждения - детско-юношеская спортивная школа;

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа г. Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с полномочиями, установленными разделом 6 настоящего Устава.

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном законом порядке осуществляет Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск (далее Департамент).

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск, а городской округ город Рыбинск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением администрации городского округа город Рыбинск.

1.17. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

1.18. Право юридического лица на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, сохраняются за Учреждением до окончательного срока действия выданной лицензии.

1.19. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, сохраняются за реорганизованным Учреждением.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования дополнительного образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством. Учреждение реализует программы в области дополнительного образования по видам спорта, обозначенным в выданной лицензии, путем осуществления спортивной подготовки детей, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование физической подготовки обучающихся на основе усвоения программы дополнительного образования,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- формирование здорового образа жизни,
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом,
- достижение обучающимися высоко спортивного результата,
- создание оптимальных условий для укрепления здоровья учащихся, и гармоничного развития личности обучающихся,
- организация разумного досуга на основе занятий спортом.

2.4. Для достижения указанных целей и выполнения перечисленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья, интеллектуального и физического развития;

- ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом; оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам, училищам и другим учебным заведениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации;

- воспитание морально-волевых качеств учащихся для их успешного выступления в соревнованиях;

- обеспечение приобретения учащимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи, самоконтроля, а также овладения теоретическими основами, приемами и методами оценки состояния здоровья.

- предоставление спортивной базы для занятий детских юношеских спортивных школ и общеобразовательных учреждений;

- проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса обучающихся;

- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у учащихся Учреждения;

- присвоение спортивных разрядов учащимся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

- создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;

- создание отдельным категориям учащихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- проведение медицинского наблюдения и контроля за организацией физического воспитания в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа город Рыбинск, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами администрации городского округа город Рыбинск.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с п.2 ст.7 Закона РФ «Об образовании».

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.11. Виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:

- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовке;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий с населением и организациями города;
- организация просветительских мероприятий в области физической культуры и здорового образа жизни;

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, а именно:

- оказание услуг проката, сдача в аренду, субаренду, предоставление в пользование инвентаря, оборудования, площадей в соответствии с положениями настоящего Устава;
- розничная, мелкооптовая, и комиссионная торговля товарами спортивного назначения и спортивного питания;
- торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий;
- оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта.
- оказание посреднических услуг;
- предоставление внутренних помещений и наружных стен зданий sportсооружений для размещения рекламы;

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Порядок оказания платных дополнительных и иных, приносящих доход услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта определяется соответствующим положением и прейскурантом цен, утвержденными директором Учреждения и согласованными с Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике:

- платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемые за счет средств бюджета.
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение заключает договора с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услуг, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных услуг;
- на основании заключенных договоров директор издает приказ об организации платных дополнительных услуг.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения городского округа город Рыбинск, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе № 5, до окончания срока действия

таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется государственными образовательными стандартами, которые реализуются в рамках учебных планов и образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

Любые изменения учебного плана и образовательных программ согласовываются с Учредителем.

Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.2. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы, рекомендованные государственными органами управления образованием и спортом, а также самостоятельно разработанные, согласованные Педагогическим советом и утверждённые директором Учреждения.

Учреждение предоставляет детям, подросткам, молодежи (далее - обучающимся), преимущественно от 6 до 18 лет, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления в Учреждение и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.3. Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы:

- этап спортивно - оздоровительный - СО;
- этап начальной подготовки - НП;
- этап учебно-тренировочный - УТ;
- этап спортивного совершенствования - СС;
- этап высшего спортивного мастерства - ВСМ.

3.4. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые теоретические и учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- тестирование (дополнительные показатели к нормативам, с целью определения уровня подготовки и перспектив обучающихся);
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.5. На каждом этапе обучения педагогическая деятельность регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации спортсменов.

Основанием для зачисления является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, медицинская справка, копия его свидетельства о рождении или паспорта, страховки, договор Учреждения с родителями (законными представителями) о внесении платы на долевое содержание ребенка в Учреждении. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа директора о зачислении.

На этап спортивно - оздоровительной и начальной подготовки принимаются лица, достигшие определенного нормативными документами возраста, желающие заниматься спортом и не имеющие к этому медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями образовательной программы.

Прием обучающихся, не достигших установленного возраста или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, а также иностранных граждан возможен при согласовании с Учредителем.

3.6. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются не имеющие медицинских противопоказаний обучающиеся, прошедшие не менее одного года подготовки на этапе НП, при выполнении ими нормативных требований по общефизической и специальной подготовке.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие нормативные требования по видам спорта.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются не имеющие медицинских противопоказаний перспективные обучающиеся, выполнившие нормативные требования звания мастера спорта, способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной команды России.

3.7. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования, переводятся на следующий этап обучения приказом руководителя Учреждения. Зачисление и перевод обучающихся на этап обучения СС и ВСМ согласовываются с исполнительным органом государственной власти.

3.8. Учреждение обеспечивает проведение летней спортивно-оздоровительной кампании. Группы начальной подготовки и учебно-тренировочные группы выезжают в спортивно-оздоровительный лагерь. Для групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства и учебно-тренировочных групп Учреждение организует учебно-тренировочные сборы.

3.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- при невыполнении требований по спортивным показателям для данной возрастной группы (этапа подготовки);
- при неоднократном или грубом нарушении Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- при невнесении родителями (законными представителями) платы на долевое содержание ребенка в образовательном учреждении в установленные сроки;
- по медицинским показаниям;
- по собственному желанию (по заявлению родителей (законных представителей)).

Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора об отчислении.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность. К локальным правовым актам, в том числе относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных услуг населению в сфере физической культуры и спорта, согласованное с Учредителем;
- Положение о Педагогическом Совете, Попечительском Совете;
- Положение о премировании работников, согласованное с Учредителем;
- иные правовые акты в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск и закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом недвижимости в соответствии с установленной компетенцией и отражается на его самостоятельном балансе.

4.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.1.2. При создании Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Рыбинск.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и заданиями собственника в рамках,

установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Рыбинск.

4.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет департамент недвижимости администрации города Рыбинска.

4.1.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Учреждением на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Формирование имущества и финансовых средств Учреждения:

4.3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем для реализации мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, направленные на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством.

4.3.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

4.3.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.3.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.11. Финансирование Учреждения до 31.12.2011г. осуществляется в соответствии с п.1 постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 31.12.2010г. № 4427 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

4.4. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск от имени Учредителя, оформленного постановлением администрации городского округа город Рыбинск.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность перед Учредителем в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Конфликт интересов.

5.5.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, а также лица, входящие в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном п.6.3. Устава

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Функции и полномочия Учредителя, Собственника имущества Учреждения

6.1. От имени Учредителя Администрация осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации, преобразовании, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права правовыми актами;

- в случае ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. От имени Учредителя департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление дополнительного образования;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- согласовывает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- изымает в бюджет средства, заработанные Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. От имени Собственника имущества департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении имущества Учреждения:

- дает согласие на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- истребует имущество Учреждения из чужого незаконного владения;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс учреждения в случае его реорганизации по согласованию с Учредителем;
- дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- осуществляет контроль за сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- в установленном законодательстве порядке принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности городского округа г. Рыбинск, на праве оперативного управления, а также об изъятии указанного имущества;
- осуществляет иные полномочия в отношении имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, с которым заключается трудовой договор Главой городского округа город Рыбинск или иным, уполномоченным им лицом по представлению Учредителя.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются трудовым договором.

7.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава Учреждения, а также за выполнение заданий Учредителя.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 4 настоящего Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения.

7.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

7.4. Директор обязан обеспечивать:

7.4.1. Надлежащее оформление сделок.

7.4.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.4.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

7.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним по согласованию с Учредителем;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- организует учет военнообязанных и проводит работу по их бронированию (по необходимости), уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и об их увольнении;

- несет ответственность за вопросы, связанные с гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями.

7.6. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание коллектива (высший коллегиальный орган), попечительский совет.

7.7. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- предлагает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;

- решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива;

- решает вопросы отчисления обучающихся за совершенные неоднократные и грубые нарушения Устава Учреждения;

- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители учащихся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

7.8. Общее собрание коллектива:

- является высшим коллегиальным органом;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- определяет состав комиссии по трудовым спорам;

- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание коллектива проводится по мере необходимости.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный

характер. Решение общего собрания коллектива, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

7.9. Попечительский совет создается по инициативе родителей обучающихся при согласовании с педагогическим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (представители организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, граждане), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Решение Попечительского совета не обязательно для исполнения администрации Учреждения, а носит рекомендательный характер.

7.9.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание Учреждению различного вида помощи нематериального характера;
- содействие в оказании финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающихся, приобретение спортивной формы и оказание других видов необходимой помощи;
- содействие в организации соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Попечительском совете.

7.10. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.10.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах выделяемых Учредителем средств, утвержденного штатного расписания, согласованного с Учредителем.

7.10.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется директором Учреждения.

7.10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

7.10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.10.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат;
- выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- стимулирующих выплат;
- выплат социального характера.

7.10.7. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключенным с работником.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- участие в соревнованиях, организуемых Учреждением.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, приказы директора Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении, выполнять требования дежурных;
- добросовестно относиться к занятиям, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно являться на них;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы;
- приходить на занятия в соответствующей спортивной форме.

8.5. Работники учреждения:

8.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки подготовки обучающихся;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию в порядке, предусмотренном положением об аттестации педагогических работников;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на моральное и материальное поощрение;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов и в соответствии с условиями трудового договора;
- на конфиденциальность сведений о личной жизни и состоянии здоровья.

8.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие их деятельность и деятельность Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- обеспечивать обучение обучающихся в рамках государственных стандартов;

- создавать условия для получения глубоких и прочных знаний, развития компетентности обучающихся, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные особенности развития обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять администрации Учреждения возможность посещать свои занятия для осуществления внутреннего контроля и получения методической помощи.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать решение о переводе ребёнка в другое образовательное учреждение;

- участвовать в управлении Учреждением; принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребёнка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами до или после занятий, посещать занятия по согласованию с тренером и с разрешения администрации Учреждения;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении платных услуг;

- оказывать Учреждению благотворительную помощь.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

- вносить плату на доленое содержание детей в Учреждении в порядке и сроки, установленные действующим нормативным правовым актом администрации городского округа город Рыбинск;

- создать условия для получения ребёнком дополнительного образования;

- регулярно контролировать поведение ребёнка, поддерживать связь с тренером Учреждения;

- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по приглашению тренера или администрации Учреждения;

- оказывать обучающемуся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применяя методов насилия;

- уважать права, честь и достоинство обучающегося и педагогов; поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок изменения и дополнения Устава Учреждения.

9.1.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

9.1.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск, и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения:

9.2.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Рыбинск в форме постановления на основании предложений Учредителя и (или) директора Учреждения. Предложения должны содержать финансово-экономическое обоснование, необходимые затраты и экономическую эффективность данного решения.

9.2.2. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

9.2.3. Порядок принятия решений о реорганизации Учреждения:

- решение о реорганизации Учреждения должно содержать наименование Учреждения, вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), поручение Учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры реорганизации;

- передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Департаментом недвижимости по согласованию с Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующего Учреждения;

- при реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства;

- при изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце четвертом настоящего подпункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное;

- публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на директора Учреждения;

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

Департамент недвижимости администрации города Рыбинска вносит дополнения и (или) изменения в реестр объектов муниципальной собственности города Рыбинска после завершения процедур по реорганизации Учреждения.

9.2.4. Порядок принятия решений о ликвидации Учреждения:

- решение о ликвидации Учреждения должно содержать наименование и местонахождение Учреждения, поручение Учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры ликвидации;

- после принятия решения о ликвидации администрация города Рыбинска назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдает на хранение в архив документы по личному составу Учреждения;

- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем:

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

- при ликвидации Учреждения его денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю, а закрепленное на праве оперативного управления имущество передается в департамент недвижимости администрации города Рыбинска и используется им в установленном законом порядке;

- ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- департамент недвижимости администрации города Рыбинска исключает Учреждение из реестра объектов муниципальной собственности города Рыбинска после завершения процедур по его ликвидации.