

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по физической культуре,
спорту и молодежной политике АГОР
О.Б. Кондратенко



« 13 » _____ 2012 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Заказчик: Администрация городского округа Рыбинск
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Исполнитель: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детская юношеская спортивная школа №5»:

Юридический адрес: Ярославская область, город Рыбинск, ул. Зои Космодемьянской, д.1А
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

1. Наименование муниципальной услуги: реализация программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в части обучения детей и подростков следующим видам спорта: шахматы, шашки, рэндзю.

2. Категории потребителей муниципальной услуги (см. Приложение 1).

- 2.1. Потребители бесплатных услуг:
- Студенты, школьники, дошкольники, другие граждане 1923-2008 годов рождения – 737 человек
- 2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг (родительская плата):
- Студенты, школьники, дошкольники, другие граждане 1923-2008 годов рождения – 737 человек
- 2.3. Потребители платных услуг: отсутствуют.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год) (справочно)	первый год планового периода (2014 год) (справочно)	второй год планового периода (2015 год) (справочно)	
1	Количество людей, занимающихся видами спорта	Чел.	Непосредственный учет	Не менее 700 человек	Не менее 750 человек	Не менее 775 человек	Не менее 800 человек	-
2	Количество спортивных объектов, на которых производится обучение	Шт.	Непосредственный учет	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
3	Количество участников в соревнованиях	Раз	Непосредственный учет	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 7	Не менее 9	-
4	Количество занимающихся и/или подготовленных КМС, МС, МСМК	Чел.	Непосредственный учет	Не менее 25	Не менее 26	Не менее 28	Не менее 30	-

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год) (справочно)	первый год планового периода (2014 год) (справочно)	второй год планового периода (2015 год) (справочно)	
1	Количество видов спорта, по которым производится обучение	Шт.	Непосредственный учет	3	3	3	3	-
2	Количество людей, занимающихся видами спорта	Чел.	Непосредственный учет	737	750	775	800	-
3	Количество часов, учебная нагрузка	Час	Непосредственный учет	268	270	285	300	-

3.3. Расчет финансовых затрат на исполнение муниципальной услуги*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя (в расчете на 1 человека - обучающегося), ЗП	Значения показателей объема муниципальной услуги (курсивом - временно)				Источник информации о значении показателя
					текущий финансовый год (2012 год) (из расчета 737 чел. и 12 мес.)	очередной финансовый год (2013 год) (из расчета 750 чел. и 12 мес.)	первый год планового периода (2014 год) (из расчета 775 чел. и 12 мес.)	второй год планового периода (2015 год) (из расчета 800 чел. и 12 мес.)	
1	Расходы по оплате труда			4,13	3042,00	3095,66	3198,85	3219,48	Приложение 1 и Приложение 3
2	Начисления на оплату труда			1,41	1040,36	1058,72	1094,01	1101,06	
3	Коммунальные услуги и услуги связи		ЗП *	0,64	472,50	480,83	496,86	500,07	
4	Расходы по содержанию имущества, включая арендную плату	тыс. руб.	12 мес. *	0,11	81,80	83,24	86,02	86,57	
5	Прочие услуги		кол-во человек	0,00	1,00	1,02	1,05	1,06	
6	Прочие расходы			0,49	363,50	369,91	382,24	384,71	
	ИТОГО			6,79	5001,16	5089,38	5259,03	5292,96	

* - таблица составлена на основании расходов МОУ ДОД «ДЮСШ №5» на 2012 год, представленных в Приложении 3, и численности получающих услугу на 01.01.2012 года (по данным наполненности групп), представленных в Приложении 1.

3.4 Сроки предоставления (оказания) муниципальной услуги

Муниципальное задание предоставлено на следующие сроки: оказание услуг необходимо осуществить с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ярославской области и муниципального образования городской округ город Рыбинск.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (способ информирования, состав размещаемой информации, частота обновления информации)

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальном сайте администрации ГОГР и/или в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения муниципального задания.

Ответственность за размещение: учреждение (МОУ ДОД «ДЮСШ №5»), органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР)

Состав размещаемой информации: исполнитель муниципального задания, объемы и источники финансирования муниципального задания, сроки исполнения муниципального задания, отчеты об исполнении муниципального задания.

Частота обновления информации: при выдаче муниципального задания исполнителю, ежемесячно (в части отчетов об исполнении муниципального задания), по итогам исполнения муниципального задания (по окончании сроков).

5. **Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:** ограничения, предельные цены не установлены

6. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- Ликвидация Учреждения;
- Прекращение действия лицензии на право ведения деятельности учреждения;
- Форс – мажорные обстоятельства.

7. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией городского округа город Рыбинск порядком путем проведения контрольных мероприятий структурными подразделениями администрации ГОГР, курирующими деятельность учреждений.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Текущий контроль	Ежемесячно	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР
Внеплановый контроль	По мере необходимости	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР
Заключительный контроль	По итогам исполнения муниципального задания	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (периодичность)

Отчет об исполнении муниципального задания представляется учреждением:

- ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- по итогам окончания срока, на который было сформировано муниципальное задание, не позднее 10 рабочих дней после окончания срока, на которое было выдано муниципальное задание.

по формам, установленным в пункте 8.2 формы муниципального задания в структурные подразделения администрации района, курирующие деятельность бюджетных учреждений и осуществляющие заголощение формы муниципального задания в разрезе утвержденных показателей (в Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР)

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

9. Результаты контроля исполнения муниципального задания:

Результаты контроля представляются ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

Ответственность за предоставление: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике АГОГР;

Форма предоставления: размещение на официальном сайте АГОГР и/или размещение в СМИ.